



Agent de gestion financière (H/F) Paris Ouest La Défense – services centraux

Réf. OFPC-2021-01-201700

Date limite de candidature :
29/03/2021

Au cœur d'un pôle économique majeur de l'Île-de-France d'environ 600 000 habitants, le Territoire Paris Ouest La Défense, créé au 1^{er} janvier 2016 est un moteur et une vitrine à l'international de la première région économique européenne. Doté d'un écosystème de taille exceptionnelle, le territoire fait cohabiter les centres de décision des groupes internationaux, un tissu diversifié de TPE/PME et de réseaux d'innovation dynamiques. Cette attractivité et vitalité du territoire reposent sur les nombreux atouts de ses 11 communes : Courbevoie, Garches, La Garenne-Colombes, Levallois-Perret, Nanterre, Neuilly-sur-Seine, Puteaux, Rueil-Malmaison, Saint-Cloud, Suresnes, Vaucresson.

CONTEXTE :

La Direction des finances assure, en relation étroite avec les services finances et opérationnels des communes membres, les activités de préparation et d'exécution budgétaire, de régularisation comptable, de suivi des dossiers financiers, de saisie de tiers, de gestion du circuit de la dépense et de la trésorerie.

MISSIONS DU POSTE

- Procéder à l'engagement de dépenses : enregistrer des bons de commandes et des engagements ;
- Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables ;
- Contrôler les liquidations de dépenses et recettes émises par les services territorialisés et procéder à l'exploitation des titres et mandats ;
- Traiter les suspensions et rejets de mandats en lien avec les services concernés, effectuer les mandats d'annulation ou de réduction des titres ;
- Créer les biens dans l'outil de gestion du patrimoine ;
- Gérer et actualiser la base de données du SIGF : virements internes, créations d'imputations ou de tiers... ;
- Assister les gestionnaires de crédits dans la gestion comptable des opérations et relations avec la trésorerie, suivre et répondre aux relances fournisseurs ;
- Aider les services centraux du siège dans la mise en œuvre des budgets qui leurs sont alloués ;
- Assurer l'intérim des gestionnaires finances en cas d'absence,

PROFIL

- Connaissance des procédures comptables et financières ;
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités locales (M14 et M49) ;
- Connaissance du logiciel comptable Coriolis appréciée ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance de la réglementation des marchés publics appréciée.
- Expérience similaire souhaitée,

APTITUDES/QUALITES REQUISES

- Capacité à travailler en équipe ;
- Bon relationnel.
- Autonomie, rigueur, organisation et méthode ;
- Réactivité et sens de l'initiative ;
- Rapidité de traitement et respect des délais.
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Grade : Adjoint administratif territorial .

Temps de travail : temps complet

Type d'emploi : emploi permanent

Poste à pourvoir : 01 avril 2021

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (filiale administrative)

Lieu de travail : Puteaux

→ Je postule

Merci d'adresser votre candidature
(CV + lettre de motivation + prétentions salariales)
avant le 29/03/2021 à
Monsieur le Président de
l'établissement public territorial Paris Ouest La Défense
Service ressources humaines
91 rue Jean-Jaurès – CS 30050
92806 Puteaux Cedex
ou par voie dématérialisée à l'adresse : recrute@pold.fr