

Paris Ouest La Défense

Établissement public territorial - Métropole du Grand Paris



Coordinateur ressources (H/F)

Paris Ouest La Défense

Réf : CR0720

Date limite de candidature :
17 juillet 2020

Au cœur d'un pôle économique majeur de l'Île-de-France d'environ 600 000 habitants, le Territoire Paris Ouest La Défense, créé au 1^{er} janvier 2016 est un moteur et une vitrine à l'international de la première région économique européenne. Doté d'un écosystème de taille exceptionnelle, le territoire fait cohabiter les centres de décision des groupes internationaux, un tissu diversifié de TPE/PME et de réseaux d'innovation dynamiques. Cette attractivité et vitalité du territoire reposent sur les nombreux atouts de ses 11 communes : Courbevoie, Garches, La Garenne-Colombes, Levallois-Perret, Nanterre, Neuilly-sur-Seine, Puteaux, Rueil-Malmaison, Saint-Cloud, Suresnes, Vaucresson.

CONTEXTE

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous êtes chargé(e) de : superviser la gestion opérationnelle des ressources humaines et d'intervenir en transversalité sur les volets ressources humaines, commande publique et contrôle de gestion vous accompagnez l'EPT dans ses différents projets (mutualisation des grands services urbains, mise à disposition et transferts de personnels, transferts de compétences, marchés mutualisés etc.) dans une logique d'optimisation de gestion et de recherches d'économies.

MISSIONS DU POSTE

Volet ressources humaines

- ✓ Superviser la gestion opérationnelle et quotidienne des ressources humaines
- ✓ Structurer la fonction ressources humaines en lien avec le développement des compétences du territoire
- ✓ Contrôle de gestion sociale via notamment la conception et la mise en place des outils de pilotage et d'aide à la décision
- ✓ Animation du réseau des ressources humaines des villes et participation aux réflexions sur les ressources humaines au niveau de la Métropole du Grand Paris
- ✓ Animer le dialogue social (comité technique et comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)
- ✓ Assurer la veille juridique et sociale
- ✓ Assurer la mise à jour et le suivi des effectifs (personnels mis à disposition, mouvements du personnel, cumuls d'activités suivi des postes etc.)
- ✓ Contribuer la réalisation du bilan social et du rapport d'activités
- ✓ Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de la fonction ressources humaines, contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- ✓ Faire des propositions pour optimiser le fonctionnement des services administratifs

Volet commande publique

- ✓ Appui au pilotage des marchés de l'EPT
- ✓ Pilotage du projet concernant la politique d'achat mutualisé en lien avec la démarche de mutualisation qui est lancée sur les grands services urbains
- ✓ Pilotage du projet de dématérialisation des marchés publics
- ✓ Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de l'EPT

Volet contrôle de gestion

- ✓ Optimiser les recettes via la mise en place d'une recherche systématique de financements extérieurs à l'échelle de l'EPT (Fonds Européens ...)
- ✓ Mettre en place un observatoire financier et fiscal
- ✓ Animer des démarches de performance et d'optimisation : économies budgétaires via notamment la mutualisation ou la recherche de synergies entre les villes
- ✓ Concevoir et animer des formations dans une optique de partage des bonnes pratiques

PROFIL

- Titulaire d'un Master 2 – Droit public, management public, gestion des collectivités territoriales
- Expérience confirmée dans la coordination de projets dans les domaines des ressources humaines, de la commande publique et du contrôle de gestion
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Statut de la fonction publique territoriale
- Droit de la commande publique
- Droit des finances locales

APTITUDES/QUALITES REQUISES

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et managériales (gestion de projet : conduite ou changement)
- Capacité à prendre et à faire prendre des décisions
- Diplomatie (capacité à dialoguer, à négocier)
- Adaptabilité
- Travail en réseau

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail

EPT Paris Ouest La Défense,
91 rue Jean-Jaurès Puteaux 92800.

Disponibilité en fonction des réunions
(Conseil, Bureau, Commission...)

Accès au restaurant municipal de
Puteaux et au CNAS

→ Je postule

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 17 juillet 2020, sous référence CR0720 à Monsieur le Président de l'établissement public territorial Paris Ouest La Défense
Direction des ressources humaines
91 rue Jean-Jaurès Puteaux 92800
ou par voie dématérialisée à l'adresse : recrute@pold.fr